Freizeit:

Checkliste

Ausgefüllt von (Name) :.....

Freizeit in ..... von /bis .....

Zielgruppe .....

Thema .....

Geplante Anzahl der Teilnehmenden .....

- ☐ Konkrete **Ziele** der Freizeit sind festgelegt (siehe Anlage)

- ☐ Das **Team** ist geschult
  Die Schulungen haben stattgefunden am: .....

- ☐ Das Team ist zielgruppenbezogen und ausgewogen zusammengestellt.
  Es wurde besonders geachtet auf:.....
  .....
  Es besteht aus ..... Personen, =..... weibl. .....männlich
  Davon sind .....erfahren, ... weniger erfahren

- ☐ Ein **Programm** ist erstellt (siehe Anlage)
- ☐ Es ist altersentsprechend (siehe Anlage)
- ☐ Es spricht die Fähigkeiten und Gaben der einzelnen an (siehe Anlage)
- ☐ Es ermöglicht ganzheitliches Lernen (siehe Anlage)
- ☐ Es bietet individuelle Betreuung (Form: siehe Analge)
- ☐ Programmwünsche der Teilnehmenden sind erfragt (siehe Anlage)
- ☐ Möglichkeiten der Mitbestimmung sind gegeben (siehe Anlage)

- ☐ Die politische, soziale und gesellschaftliche Situation des **Zielortes** ist im Blick

- ☐ **Preis-Leistungsverhältnis** ist bedacht
- ☐ Bedingungen, die die Freizeit verteuern sind benannt.
- ☐ Zuschüsse sind ausgeschöpft

- ☐ Gruppen**räume** sind vorhanden
- ☐ Spiel, Sport und Freizeitmöglichkeiten sind in der Nähe
- ☐ Rückzugsräume sind vorhanden
- ☐ Grosser Gruppenraum ist vorhanden
- ☐ Räumliche Bedingungen sind bekannt

- ☐ **Verpflegung** ist auf die Verwendung frischer, regionaler und der Jahreszeit entsprechender Produkte ausgerichtet
- ☐ Es gibt Angebote für VegetarierInnen
- ☐ Es gibt Diäten
- ☐ Sie ist auf Zielgruppe und Massnahme bezogen (siehe Anlage)
- ☐ Mitbestimmungsmöglichkeiten der Teilnehmenden sind bedacht (siehe Anlage)

Evangelische Jugend Baden
www.ejuba.de

- ☐ **Ausschreibung** ist herausgegangen am .....
- ☐ Sie ist klar gegliedert
- ☐ Enthält eine Übersichtsaufstellung nach Termin, Ort, Zielgruppe
- ☐ Benennt geistliche Angebote

Sie enthält Angaben über:

- ☐ Den Veranstalter
- ☐ Reisezeitraum
- ☐ Reiseziele
- ☐ Leitung
- ☐ Altersgruppe, Unterkunft
- ☐ Verpflegung
- ☐ Leistungen
- ☐ Kosten
- ☐ Reisebedingungen
- ☐ Verkehrsmittel
- ☐ Versicherungen,
- ☐ Zuschussmöglichkeiten
- ☐ Rahmenprogramm
- ☐ Kontaktadresse
- ☐ Sonstige besondere Gegebenheiten =.....
  .....
- ☐ Telefonnummer für Beratung
- ☐ Sprechzeiten
- ☐ E-Mailadresse

- ☐ **Informationsbrief i**st abgegangen am .....
- ☐ Er ist ansprechend gestaltet

Er enthält Angaben:

- ☐ zum Beförderungsunternehmen
- ☐ zu Abfahrtsort
- ☐ Abfahrtszeiten
- ☐ Hinweis auf Rückankunft
- ☐ zur ungefähren Fahrtdauer
- ☐ zur ungefähren Fahrtroute
- ☐ ob Essen und Trinken für die Fahrt mitzunehmen sind
- ☐ Hinweis auf Restgeldüberweisung
- ☐ zum empfohlenen Taschengeld
- ☐ Erinnerung an gültigen Ausweis
- ☐ Freizeitpass
- ☐ Telefonnummer einer Ansprechperson für letzte Infos
- ☐ Formular für Elternerklärung
- ☐ Packliste
- ☐ Urlaubsadresse

- ☐ **Vorbereitung**streffen findet statt am .....
- ☐ Einladung ist verschickt am .....

- ☐ **Auswertung**sbogen für die Teilnehmenden ist vorbereitet (siehe Anlage) und kopiert
- ☐ Auswertungstreffen mit den TeamerInnen ist geplant für: .....

Evangelische Jugend Baden
www.ejuba.de